

**Aprob**  
**Președintele comisiei de concurs**  
**Colonel**

**Smețcaș Mihai - Daniel**

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile art. 8 din Ordinul nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., art. 5 alin.3, art. 10 alin.1, art. 23, art. 40 alin.1 și alin. 3, art. 41 și ale Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 665 din 28 noiembrie 2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, art. 23 din Ordinul nr. 69 din 28 aprilie 2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare, fișa postului de șef birou I Biroul resurse umane din Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj, organizează examen/ concurs pentru ocuparea unui post de **șef birou I Biroul resurse umane**, prevăzut la poziția 12 din statul de organizare al unității, cu recrutarea din sursă internă a ofițerilor/ofițerilor de poliție, care corespund cerințelor postului și sunt încadrați în unitate sau în alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru a putea participa la examen/concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele cerințe ale postului și condiții de participare:

***I. Cerințele specifice din fișa postului:***

- să fie absolvenți de studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice, științe militare, informații și ordine publică, științe administrative, sociologie, psihologie și științe comportamentale, științe economice/ sociologie;

- să dețină gradul militar/profesional minim de căpitan/inspector principal de poliție;  
- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate nivel „Strict Secret”. Se poate obține și după numirea în funcție. Neacordarea accesului la acest nivel de informații clasificate, atrage eliberarea din funcție, de drept;

- să aibă cel puțin 5 ani vechime în M.A.I.;

- să aibă 2 ani vechime în specialitatea structurii resurse umane, pentru care se organizează examen/concurs;

- să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

***II. Condiții de participare la concurs/examen:***

- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, ambele cu modificările și completările ulterioare;

- să fi obținut în ultimii 2 ani calificativul de cel puțin „bine” la evaluarea anuală de serviciu pentru polițiști, respectiv „foarte bun” la aprecierea de serviciu pentru cadrele militare;

- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical și „apt” la examenul psihologic pentru numirea în funcții de conducere;

## NESECRET

- polițiștii să nu se afle în perioada stagi/probă, cu excepția situației în care prin mutare în interesul serviciului se respectă profilului de activitate al acestora.

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1) din Ordinul M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, examenul/concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant va consta într-un **interviu pe subiecte profesionale** desfășurat potrivit metodologiei prevăzute în anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de recrutare în vederea participării la examenul/concursul de ocupare a postului vacant, va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere/raport de înscriere și CV;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- copii ale actului de identitate, și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, a certificatului de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate din care să rezulte că este „apt pentru numirea în funcții de conducere”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul privind:
  - nivelul de acces la documente clasificate;
  - faptul că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare și nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 65 alin. (2) și (3) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare;
  - calificativele obținute în ultimii 2 ani la evaluarea anuală de serviciu (pentru polițiști), respectiv aprecierea de serviciu (pentru cadrele militare);
  - pentru polițiști, dacă se află în perioada de stagi/probă.

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### I. I. Tematica:

1. Jandarmeria Română: organizare, conducere, atribuții, personal, drepturi și obligații;
2. Recompense și sancțiuni ale cadrelor militare;
3. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
4. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
5. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
6. Aprecieră, încadrarea, promovarea în funcție a cadrelor militare;
7. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
8. Stagiile minime în grad aplicabile cadrelor militare;
9. Salarizarea personalului militar și civil;
10. Pensia pentru limita de vârstă, anticipată, anticipată parțială, de invaliditate, de urmaș;
11. Competențele de gestiune a resurselor umane;
12. Aprecieră de serviciu a cadrelor militare;
13. Regimul disciplinar al cadrelor militare;
14. Răspunderea disciplinară;
15. Consiliile de onoare și consiliile de judecată în unitățile militare din Ministerul Afacerilor Interne;
16. Sistemul de gestiune a datelor de personal;
17. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului. Fișa postului;

18. Recrutarea cadrelor militare;
19. Selecționarea cadrelor militare;
20. Formarea inițială a cadrului militar;
21. Formarea continuă a cadrului militar;
22. Exercițierea tutelei profesionale a cadrelor militare;
23. Stabilirea locurilor de muncă activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
24. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
25. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
26. Stabilirea structurilor organizatorice;
27. Modificarea statelor de organizare;
28. Regulamentul de organizare și funcționare;
29. Obligații generale ale angajatorilor și obligațiile lucrătorilor pe linia securității și sănătății în muncă;

## II. Bibliografie - legislație<sup>1</sup>

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
3. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
4. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
8. Ordinul nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
9. Ordinul mai nr. S/214/2011 pentru aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din M.A.I.;
10. Ordinul mai nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
11. Ordinul nr. 119 din 9 august 2016 pentru aprobarea regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliilor de onoare și consiliilor de judecată în unitățile militare din Ministerul Afacerilor Interne, precum și pentru reglementarea unor măsuri în domeniul regimului disciplinar al personalului militar din ministerul afacerilor interne
12. Regulamentul disciplinei militare aprobat prin ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 64/2013;

### Notă:

<sup>1</sup> *Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite.*

**Cererile** ofițerilor care doresc să participe la examen/concurs, vor fi transmise la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, municipiul Zalău, b-dul Mihai Viteazu, nr. 105/a, județul Sălaj, până la data de **29.11.2016** ora 16.00, (data sosirii în I.J.J. Sălaj) prin una dintre următoarele modalități: *în original sau în format electronic scanat*, prin poșta electronică la adresa instituției sau prin fax 0260/669875, în situația în care solicitantul nu se poate deplasa personal pentru depunerea acestora, urmând a fi transmise în original împreună cu dosarul de recrutare.

**Dosarele de recrutare** întocmite de către compartimentele cu sarcini de recrutare din unitățile de proveniență ale candidaților, vor fi trimise la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj până la data de **12.12.2016** ora 16<sup>00</sup>.

NESECRET

Testarea psihologică se va efectua prin grija Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, unitatea organizatoare a examenului/concursului. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor posturi de conducere, ulterior datei de **22.06.2016**, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere, iar **avizul de aptitudine psihologică va fi transmis odată cu dosarul de recrutare.**

Examenul / concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, situat în municipiul Zalău, b-dul Mihai Viteazu, nr. 105/a, județul Sălaj, în data de **22.12.2016**, începând cu ora **12.<sup>00</sup>** și va consta într-un interviu pe subiecte profesionale.

La examen/concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de candidat sunt complet și corect întocmite.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj, telefon 0260/669722, interior 24535 sau 24407, de luni-vineri, între orele 08.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>.

**Anunțul este publicat** pe site - ul I.J.J. Sălaj și afișat la avizierul unității începând cu data de **25.11.2016**.

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE**

**a examenului / concursului organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I Biroul Resurse Umane din Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj**

- 16.11.2016 – stabilirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor prin O.Z.U.;
- 25.11.2016 – afișarea anunțului;
- 29.11.2016 – ora 16.00 - data limită pentru depunere a cererilor de participare la examen / concurs;
- 12.12.2016 – ora 16.00 - termenul limită de depunere al dosarelor de recrutare în vederea participării la examen / concurs;
- 15.12.2016 – ora 16.00 - termenul limită pentru verificarea, de către comisia de concurs, a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs;
- 22.12.2016, începând cu ora 12.00 – susținerea interviului pe subiecte profesionale;
- 22.12.2016 – afișarea rezultatelor la proba interviu pe subiecte profesionale;
- depunerea contestațiilor la proba interviu pe subiecte profesionale – în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Candidații pot contesta doar lucrările proprii;
- 25.12.2016 – afișarea tabelului cu clasificarea finală (dacă nu au fost depuse contestații). În cazul în care sunt depuse contestații, tabelul cu clasificarea finală a candidaților se afișează după soluționarea acestora.

**AVIZAT MEMBRI COMISIEI DE CONCURS:**

1. *Colonel Pușcaș Viorel* \_\_\_\_\_

2. *Colonel Nemeș Ioan* \_\_\_\_\_

**ÎNTOCMIT,**

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

*Maior,*

*Farcaș Vasile*

NESECRET